

## **Regolamento Corsi di Formazione per privati erogati da Consorzio Concerto**

### **1. ISCRIZIONE**

L'iscrizione al Corso di formazione si perfeziona con il ricevimento, da parte di Consorzio Concerto, della Scheda d'Iscrizione debitamente compilata in ogni sua parte - unitamente a una copia della propria Carta d'Identità, del Codice Fiscale e dell'informativa sulla protezione dei dati personali firmata in originale – e a copia della ricevuta bancaria attestante il pagamento della quota di iscrizione.

Il suddetto materiale dovrà essere inviato a Consorzio Concerto in modalità cartacea negli uffici di Via Martino Anzi 8 22100 Como, oppure online all'indirizzo mail [formazione@concerto.coop](mailto:formazione@concerto.coop) e consegnato in cartaceo il primo giorno di lezione.

La Scheda di iscrizione può essere scaricata dal sito: [www.concerto.coop](http://www.concerto.coop).

### **2. IL PAGAMENTO**

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere versato in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento è esente IVA ex art. 10 comma 1.20 del DPR 633/72.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

**Consorzio Concerto**

**Banca BCC BRIANZA E LAGHI Ag COMO**

**IBAN: IT 27 T 08329 10900 000000300024**

**Causale: nome e cognome seguito dal nome del Corso**

Successivamente al pagamento, inviare copia della ricevuta bancaria attestante il pagamento della quota di iscrizione, unitamente alla Scheda di iscrizione debitamente compilata in ogni sua parte e agli allegati indicati, a Consorzio Concerto in modalità cartacea negli uffici di Via Martino Anzi 8 22100 Como, oppure online all'indirizzo mail [formazione@concerto.coop](mailto:formazione@concerto.coop) e consegnato in cartaceo il primo giorno di lezione.

### **3. DIRITTO DI RECESSO E RIMBORSO**

Ogni partecipante ha diritto di recedere comunicando la disdetta tramite email all'indirizzo [formazione@concerto.coop](mailto:formazione@concerto.coop) entro e non oltre 10 giorni precedenti l'inizio del corso.

In questo caso il partecipante avrà diritto alla restituzione dell'acconto versato.

Qualora l'individuo rinunciasse alla partecipazione durante lo svolgimento del corso, non è previsto alcun rimborso per ritiro a corso iniziato.

Nel caso l'iscrizione venga effettuata da enti terzi per conto di propri dipendenti/collaboratori, è possibile sostituire un partecipante, indicando a Consorzio Concerto i dati del nuovo iscritto, in ogni caso prima dell'avvio del corso.

#### 4. VARIAZIONI DI PROGRAMMA

Consorzio Concerto si riserva la facoltà di cambiare la sede, gli orari dei corsi e/o dei giorni di svolgimento, di modificare i programmi e sostituire i docenti, dando comunque tempestiva comunicazione agli interessati.

Qualora non si dovesse raggiungere il numero minimo di iscritti, Consorzio Concerto si riserva di annullare o rinviare il corso dandone comunicazione agli interessati entro 3 giorni prima della data di inizio. In tal caso le quote di iscrizione verranno rimborsate integralmente e sarà escluso ogni ulteriore obbligo o onere a carico di Consorzio Concerto.

#### 5. REQUISITI MINIMI DI FREQUENZA E RILASCIO DI CERTIFICAZIONI E ATTESTATI DI FREQUENZA

Al termine dei corsi verrà rilasciato:

- un Attestato di certificazione delle competenze acquisite agli studenti che hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni previste a calendario e che hanno superato la prova finale di verifica dell'apprendimento;
- un Attestato di frequenza agli studenti che hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni previste a calendario e che non hanno superato la prova finale di verifica dell'apprendimento;
- una Dichiarazione di Partecipazione al corso per gli studenti che hanno frequentato meno del 75% delle lezioni previste a calendario.